

143564

TEATRO MASSIMO "V. BELLINI"

CATANIA

PROVVEDIMENTO DEL SOVRINTENDENTE

Provvedimento 6 del 17 GEN. 2019

OGGETTO: Conferimento incarico di Direttore Amministrativo dell'Ente alla dott.ssa Giuseppa Grassia dal 17 gennaio 2019 al 16 febbraio 2019.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

Bilancio 20 18 Competenze

Cap. Spese per

| | | |
|-------------------|---|--|
| Somma stanziata | € | |
| Impegni assunti | € | |
| Fondo disponibile | € | |

Visto ed iscritto a l N. 49
de l Cap. 101107

nel partitario uscita di competenza l'impegno di
€ 1.000,00 oltre 9.17 € 100,00

addi 07/02 20 19

IL CAPO SERVIZIO

IL CAPO SETTORE

SETTORE SETTORE DI SANIFICAZIONE E TORCHIALE

Prot. del

Il Compilatore

TEATRO MASSIMO V. BELLINI Visto:
SETTORE DI SANIFICAZIONE E TORCHIALE IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Cons. Giuseppa Grassia (Dott.ssa Giuseppa Grassia)

SEGRETERIA AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI

Inviata alla Regione Siciliana il

Visto:

L'anno duemiladieciannove
il giorno 17 del mese di gennaio
Il Sovrintendente, giusta decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 248/Serv. 1°/S.G. del 29 giugno 2015, ha adottato il seguente provvedimento.

OGGETTO: Conferimento incarico di Direttore Amministrativo dell'Ente alla d.ssa Giuseppa Grassia dal 17 gennaio 2019 al 16 febbraio 2019.

IL SOVRINTENDENTE

Vista la legge regionale 16 aprile 1986 n° 19, istitutiva dell'Ente Autonomo Regionale Teatro Massimo V. Bellini di Catania e successiva l. r. 19/04/2007 n° 9 di modifica;

Visto il Regolamento Organico e Pianta Organica dell'Ente approvati dal Commissario Straordinario con deliberazione n° 976 del 4/11/1991 e successive modifiche;

Visto, in particolare, l'art. 49 e seguenti del Regolamento Organico dell'Ente che espressamente recita: "Il Direttivo Amministrativo, in attuazione delle direttive impartite dal Soprintendente, provvede:

- a) a sottoporre al Soprintendente i calendari di lavoro e gli ordini di servizio predisposti dai Settori, dai Servizi e dagli Uffici in quanto concernenti materie contrattuali e atti amministrativi;
- b) a coordinare, avvalendosi dei funzionari preposti ai settori, la attività della direzione;
- c) alla predisposizione degli atti per la stipula dei contratti professionali, di scrittura e di scrittura artistica;
- d) a predisporre tutti gli atti deliberativi;
- e) ad assistere il Soprintendente nei rapporti con l'ANELS e con le organizzazioni sindacali, nonché nelle trattative sindacali;
- f) a curare la tenuta dei verbali del Consiglio di Amministrazione e l'esecuzione delle deliberazioni adottate dal Presidente.

Nei casi di assenza o di impedimento, il Direttore Amministrativo sostituisce il Soprintendente per gli atti di ordinaria amministrazione.

Il Direttore Amministrativo, funzionario A, è nominato mediante concorso per titoli e colloquio.";

Rilevato che il posto di Direttore Amministrativo è vacante a seguito del collocamento a riposo del dipendente titolare;

Atteso che si rende necessario ed improrogabile assicurare la presenza del Direttore Amministrativo dell'Ente per le molteplici attività e funzioni amministrative cui lo stesso è preposto e ciò nelle more della copertura del relativo posto, secondo le modalità di legge;

Vista l'allegata nota introitata dall'Ente con prot. n° 226 del 17/01/2019, con cui la D.ssa Grassia Giuseppa, che ha già rivestito in precedenza il ruolo di Direttore Amministrativo presso il Teatro, richiede all'Amministrazione di appartenenza - Assessorato Turismo, Sport e Spettacolo della Regione Siciliana - , autorizzazione all'espletamento extra ufficio dell'incarico di Direttore Amministrativo per un periodo di un mese dalla data del rilascio della stessa autorizzazione;

Vista l'autorizzazione posta con data 17 gennaio 2019 dal Dirigente Generale dell'Assessorato Turismo, Sport e Spettacolo della Regione Siciliana - in calce alla suddetta istanza;

Visto il D.D.G. n.5/S8 datato 07 gennaio 2019, dell'Assessorato Regionale Turismo, Sport e Spettacolo con il quale la Regione Siciliana ha autorizzato la gestione provvisoria del Bilancio dell'Ente per il periodo 01/01/2019 - 30/04/2019;

Ritenuto di prendere atto della sopra indicata autorizzazione della Regione Siciliana e, conseguentemente, affidare l'incarico di Direttore Amministrativo dell'Ente alla D.ssa Giuseppa

Grassia a decorrere dal 17 gennaio 2019 fino al 16 febbraio 2019, con il compenso mensile lordo, onnicomprensivo di € 1.000,00;

Attesa la necessità, al fine di assicurare lo svolgimento dell'attività amministrativa dell'Ente e la relativa tutela amministrativa degli atti, necessari per le connesse funzioni del Teatro, nell'interesse pubblico;

Con i poteri di legge.

DISPONE

- La premessa forma parte integrante del presente provvedimento che qui si intende riportata e trascritta.
- Affidare le funzioni di Direttore Amministrativo dell'E.A.R. Teatro Massimo V. Bellini di Catania, nelle more della copertura del posto, attualmente vacante, con le modalità previste dalla legge e di cui alla lettera di incarico, alla D.ssa Giuseppa Grassia, Funzionario Direttivo regionale presso il Servizio Turistico Regionale di Catania a far data dal 17 gennaio 2019 e sino al 16 febbraio 2019.
- Riconoscere il compenso mensile lordo, onnicomprensivo di € 1.000,00 oltre oneri riflessi.
- La spesa di € 1.000,00 grava sul cap. U101107 del Bilancio 2018-2020, competenza 2019.
- Gli oneri riflessi, pari ad € 160,00 graveranno sul cap. U101119 del Bilancio medesimo.

IL SOVRINTENDENTE DELL'E.A.R.
TEATRO MASSIMO BELLINI
Dott. Roberto Grossi